

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Дергачевский агропромышленный лицей»

«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»

На заседании Конференции
ГБПОУ СО «ДАЛ»
Протокол № 1 от 13 марта 2014 г.
Внесены изменения и дополнения
Протокол № 1 от 02 мая 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «ДАЛ»

 К.И. Игликов

Приказ ГБПОУ СО «ДАЛ»
от 14 марта 2014 года № 63
Внесены изменения
Приказ ГБПОУ СО «ДАЛ»
4 мая 2017 г. № 88.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ ГБПОУ СО
«ДЕРГАЧЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ЛИЦЕЙ»

П.Советский, 2017

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 г. № 582, Приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному Интернет-сайту ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей» (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей» (далее лицей).

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством (Приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»), Уставом лицея, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс -это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта -физическое лицо или группа физических лиц,создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности лицея.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат лицу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками процесса на заседаниях органов самоуправления лица.

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором лица.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на рабочую группу по ведению сайта в ГБПОУ СО «ДАЛ»

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор лица.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет собственных средств ГБПОУ СО «ДАЛ».

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания сайта лица являются:

- обеспечение открытости информационного пространства лица;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного пространства, демократического государственно-общественного управления лица;
- информирование общественности о программе развития лица, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта лица направлены на решение следующих задач:

- оказание услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа лица;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в лице;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров лица;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. СТРУКТУРА САЙТА

Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее -

специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1. Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления лица.

3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности(с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о директоре лицея, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. СОЗДАНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТА

4.1. Официальный сайт образовательного учреждения сопровождается администратором сайта – специалистом по информационным технологиям, назначенным приказом директора лицея. Информация для размещения на сайте предоставляется всеми подразделениями образовательного учреждения в установленном порядке.

4.2. Вся информация на официальном сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется администратором сайта.

4.3. Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном сайте образовательного учреждения, несут ответственные, предоставившие информацию лица.

4.4. За каждым сайтом подразделения приказом директора образовательного учреждения назначается ответственное лицо из числа работников подразделения, отвечающее за своевременное предоставление информации для сайта.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА САЙТЕ

5.1. Поставщики информационных материалов для размещения на сайте:

5.1.1. Должностные лица лица:

- Зам. директора по УМР;
- Зам. директора по УВР
- Бухгалтерия
- Отдел кадров
- Зам. директора по АХЧ
- Зам. директора по УПР
- руководитель физ. воспитания
- преподаватель- организатор ОБЖ
- заведующий библиотекой

5.2. Все информационные материалы, подлежащие размещению на сайте, принимаются администратором сайта.

5.3. Все информационные материалы готовятся поставщиками информации в электронных форматах данных (тексты - MS Word (расширение файлов DOC, DOCX, RTF, PDF), графика и фотографии - (форматы GIF, JPEG, TIFF) и направляются в электронном виде (флеш-накопители, CD-диски, или на адрес электронной почты ответственного за размещение материалов на сайт belyaew.ilya@24mail.ru

5.4. Ответственность за достоверность и точность представляемых для размещения на сайте информационных материалов несут поставщики информации.

5.5. К размещению на сайте запрещены:

5.5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.5.2. Информационные материалы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области относятся к информации ограниченного доступа.

5.5.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора лица.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

7. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.